CONFIGURAR EL CORREO ELECTRÓNICO DE CAMPUSFP EN OUTLOOK

Tu correo más accesible

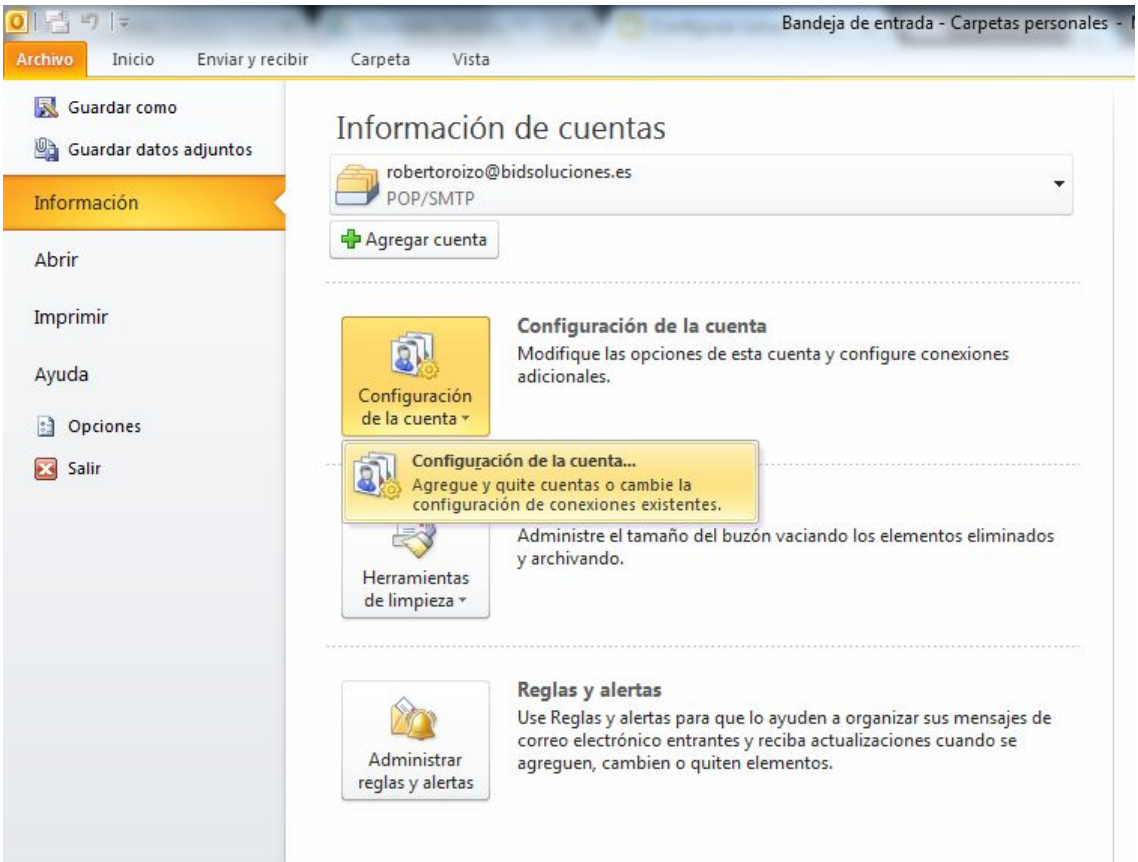
CONFIGURAR EL CORREO ELECTRÓNICO DE CAMPUSFP EN OUTLOOK

A continuación os enseñaremos cómo configurar el correo electrónico de CampusFP en Outlook (en el ejemplo sobre la versión 2010)

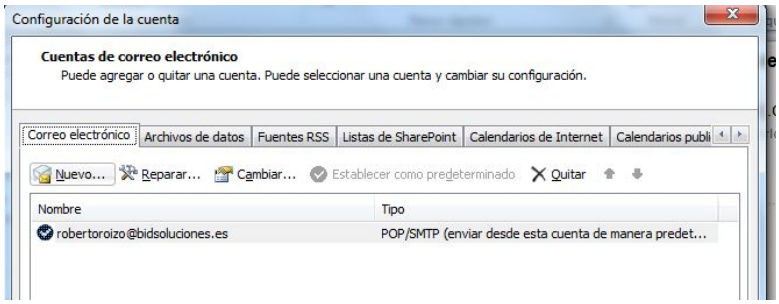
Si bien para la operativa y completa funcionalidad del correo electrónico de CampusFP no es necesaria su configuración en un gestor de correo electrónico como Outlook, much@s de nostr@s, tenemos más de una cuenta de correo electrónica y nos es más cómodo tener todas configuradas en una misma aplicación.

De la misma forma podemos configurar el correo electrónico en el dispositivo móvil para todos aquellos que prefieran un servicio de correo independiente y no usen Gmail.

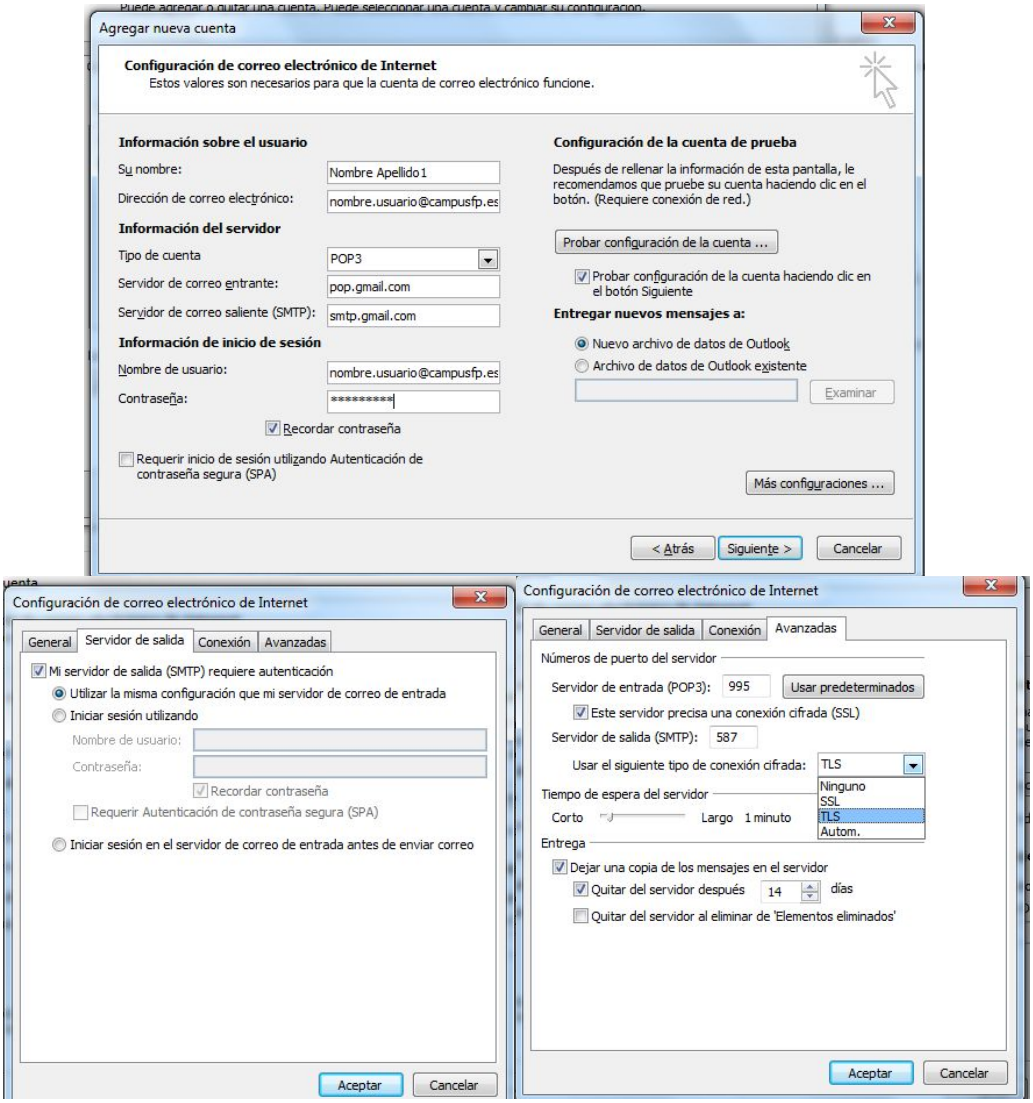
Paso 1.Dentro de Outlook nos iremos al menú Archivo -> Información -> Configuración de la cuenta y pinchamos en el botón de Agregue y quite cuentas...



Paso 2. Dentro de la pestaña correo electrónico, pulsamos el botón Nuevo



Paso 3. Elegimos cuenta de correo electrónico y luego la opción configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales, seleccionamos el servicio Correo Electrónico de Internet y veremos la siguiente pantalla.



Tu futuro,
hoy

Campus fp

91 183 31 22

www.campusfp.es

cc BY NC ND